



Рішення Кропивницької міської ради
24 жовтня 2024 року № 2235

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКА ЛІКАРНЯ ШВИДКОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ»
КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код юридичної особи – 05493852



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня швидкої медичної допомоги» Кропивницької міської ради» (надалі – Підприємство) є багатопрофільним лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що здійснює медичне обслуговування населення в амбулаторних і стаціонарних умовах та надає екстрену, спеціалізовану медичну допомогу, реабілітаційну допомогу будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене рішенням Міської ради міста Кропивницького від 27 серпня 2019 року № 2740 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення з комунального закладу «Кіровоградська міська лікарня швидкої медичної допомоги».

Майно Підприємства є власністю Кропивницької міської територіальної громади, в особі Кропивницької міської ради.

1.3. Підприємство є правонаступником всього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Кіровоградська міська лікарня швидкої медичної допомоги» (ідентифікаційний код – 05493852), комунального некомерційного підприємства «Міський пологовий будинок з функціями перинатального центру II рівня» Кропивницької міської ради» (ідентифікаційний код – 20652012).

1.4. Засновником і власником Підприємства є Кропивницька міська територіальна громада в особі Кропивницької міської ради (надалі – Власник). Уповноваженим органом, представником Власника є управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради (надалі – Уповноважений орган), якому Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів, без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським і Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування, іншими актами законодавства України та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКА ЛІКАРНЯ ШВИДКОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «МЛШМД» КМР».

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради

№2235 від 24.10.2024



2.2. Місцезнаходження Підприємства: 25005, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Героїв-земляків, 56.

2.3. Місця провадження господарської діяльності з медичної практики:
25005, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Героїв-земляків, 56;

25005, місто Кропивницький, вулиця Журливої Олени, 1;

25031, місто Кропивницький, вулиця Державності, будинок 23, корпус 2.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення та здійснення медичного обслуговування населення шляхом надання медичних та інших послуг у сфері охорони здоров'я в порядку та на умовах, встановлених законодавством України.

Основним видом діяльності Підприємства є медична практика, яка передбачає надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги, реабілітаційної допомоги в амбулаторних і стаціонарних умовах та провадиться:

за лікарськими спеціальностями: акушерство і гінекологія, алергологія, анестезіологія, бактеріологія, гастроентерологія, гематологія, гігієна дітей та підлітків, гігієна праці, дерматовенерологія, дитяча алергологія, дитяча анестезіологія, дитяча гастроентерологія, дитяча гінекологія, дитяча кардіологія, дитяча кардіоревматологія, дитяча неврологія, дитяча онкологія, дитяча отоларингологія, дитяча офтальмологія, дитяча хірургія, дитячі інфекційні хвороби, дієтологія, ендокринологія, ендоскопія, епідеміологія, ерготерапія, інфекційні хвороби, кардіологія, клінічна біохімія, клінічна лабораторна діагностика, клінічна онкологія, клінічна фармація, комбустіологія, лікувальна фізкультура, медицина невідкладних станів, медична психологія, неврологія, нейрохірургія, неонатологія, нефрологія, онкогінекологія, онкохірургія, організація і управління охороною здоров'я, ортодонція, ортопедична стоматологія, ортопедія і травматологія, отоларингологія, офтальмологія, патологічна анатомія, педіатрія, пластична хірургія, проктологія, професійна патологія, психіатрія, пульмонологія, радіологія, радіонуклідна діагностика, ревматологія, рентгенологія, рефлексотерапія, стоматологія, терапевтична стоматологія, терапія, трансплантологія, трансфузіологія, ультразвукова діагностика, урологія, фармація, фізична та реабілітаційна медицина, фізична терапія, фізіотерапія, фтизіатрія, функціональна діагностика, хірургічна стоматологія, хірургія;

за спеціальностями молодших спеціалістів з медичною освітою: акушерська справа, лабораторна справа (гігієна), лабораторна справа (клініка), лабораторна справа (патологія), лікувальна справа (невідкладні стани), лікувальна справа, медико-профілактична справа, медична статистика, рентгенологія, сестринська справа (анестезіологія, дитяча, рентгенологія, фармація), сестринська справа (операційна), сестринська справа, стоматологія.

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради

№2235 від 24.10.2024



3.2. Згідно з поставленою метою предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна й інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання в амбулаторних і стаціонарних умовах відповідно до законодавства України послуг спеціалізованої медичної допомоги, у тому числі невідкладної, необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики, лікування у зв'язку з хворобами, травмами, отруєннями і патологічними станами, а також у зв'язку з вагітністю та пологами, включаючи медичний контроль за перебігом вагітності, ведення пологів і післяпологового періоду, на безвідплатній і відплатній основі.

3.2.3. Цілодобове надання відповідно до законодавства України екстреної та спеціалізованої медичної допомоги пацієнтам при виникненні невідкладних станів, що загрожують життю і раптово погіршують стан здоров'я людини.

Для забезпечення готовності надання екстреної допомоги в стаціонарних умовах при масовому зверненні та/або доставленні пацієнтів бригадами екстреної (швидкої) медичної допомоги чи іншими особами у зв'язку з настанням надзвичайних ситуацій Підприємство може формувати вільний ліжковий фонд (до 10% від наявного ліжкового фонду).

3.2.4. Цілодобовий прийом, у тому числі плановий (за наявності вільних місць), і госпіталізація пацієнтів, що доставляються бригадами екстреної (швидкої) медичної допомоги чи іншими особами або особисто звертаються в приймальне відділення (за направленням інших закладів охорони здоров'я чи без нього).

3.2.5. Надання широкого спектру медичних послуг вагітним, роділлям, породіллям, гінекологічним хворим і дітям, а також інших суміжних послуг, направлених на організацію і проведення комплексу лікувально-профілактичних заходів щодо збереження здоров'я населення.

3.2.6. Надання спеціалізованої медичної допомоги жіночому та дитячому населенню, у тому числі перинатальної допомоги вагітним, роділлям, новонародженим.

3.2.7. Надання відповідно до законодавства України медичної допомоги в амбулаторних і стаціонарних (цілодобовий, денний стаціонар) умовах вагітним, роділлям, породіллям низького та середнього (за сукупністю факторів) ступеня акушерського та перинатального ризиків, новонародженим з масою тіла до 1500 грам та більше 1500 грам (термін гестації – 32 тижнів і більше), які мають порушення життєво важливих органів.

3.2.8. Надання невідкладної медичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям середнього ступеня акушерського та перинатального ризиків у відділенні інтенсивної терапії для жінок, а також новонародженим, дітям з невідкладними станами – у відділенні інтенсивної терапії для новонароджених.



3.2.9. Надання медичної допомоги жінкам з порушенням репродуктивної функції, що потребують інтенсивного лікування та догляду на основі використання новітніх технологій з доведеною ефективністю.

3.2.10. Забезпечення надання спеціалізованої консультативної допомоги жінкам репродуктивного віку, вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим і дітям до 18 років, іншим пацієнтам.

3.2.11. Забезпечення пацієнтів кваліфікованою анестезіологічною та реанімаційною допомогою, а також невідкладною акушерсько-гінекологічною та неонатологічною допомогою.

3.2.12. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги з іншої спеціалізації або більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом скеровування (направлення) пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.13. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.14. Створення умов, необхідних для забезпечення доступного та якісного медичного обслуговування населення, організації належного управління внутрішніми лікувально-діагностичними процесами й ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.15. Надання консультацій, проведення діагностик і профілактичних оглядів, здійснення лікувально-профілактичних і протиепідемічних заходів з метою зниження захворюваності населення, включаючи провадження профілактичних заходів щодо охорони здоров'я жіночого та дитячого населення, попередження передчасних пологів, запобігання виникненню внутрішньо лікарняних інфекцій тощо.

3.2.16. Організація медичного обслуговування з питань репродуктивного здоров'я подружжя, молоді, осіб, які вступають у шлюб.

3.2.17. Проведення цитологічного скринінгу на патологію шийки матки відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2.18. Забезпечення своєчасного та якісного надання медичної допомоги пацієнтам відповідно до затверджених стандартів і протоколів, упровадження відповідно до функцій Підприємства новітніх технологій в лікувально-діагностичний процес, нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітації при різних захворюваннях і станах.

3.2.19. Надання відповідно до законодавства України на безвідплатній і відплатній основі реабілітаційної допомоги (реабілітаційних послуг), що передбачає здійснення комплексу заходів, спрямованих на оптимізацію функціонування осіб, які зазнають або можуть зазнати обмеження повсякденного функціонування у їхньому середовищі.

3.2.20. Здійснення заходів, необхідних для забезпечення комфортного перебування пацієнтів, зокрема у стаціонарних умовах, а також спільного перебування матері та новонародженого.



3.2.21. Здійснення медичного обслуговування, надання медичних послуг за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями тощо.

3.2.22. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.23. Забезпечення організації проведення патологоанатомічних досліджень згідно із законодавством.

3.2.24. Забезпечення ефективного використання ліжкового фонду.

3.2.25. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.26. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності, контроль за видачею листків непрацездатності.

3.2.27. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.28. Здійснення обліку й аналізу ефективності надання лікувально-профілактичної допомоги, показників якості роботи Підприємства, розробка заходів щодо їх поліпшення.

3.2.29. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для здійснення медичного обслуговування та надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у тому числі наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів), обладнання та інвентарю.

3.2.30. Організація роботи щодо попередження випадків раннього соціального сирітства та оформлення документів на новонароджених, від яких відмовились батьки, згідно із законодавством України.

3.2.31. Участь, організація і проведення інформаційної, санітарно-просвітницької та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя, збереження та зміцнення здоров'я, профілактики захворювань й іншого.

3.2.32. Участь у державних, регіональних і місцевих програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань, організації пільгового забезпечення населення лікарськими засобами у порядку, визначеному відповідними програмами та чинним законодавством.

3.2.33. Проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення.

3.2.34. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації медичних та інших працівників Підприємства.

3.2.35. Медичне страхування працівників Підприємства, у тому числі на випадок інфікування ВІЛ чи інфекційними хворобами, та проведення відповідних медичних тестувань при виконанні ними посадових обов'язків.

3.2.36. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.



3.2.37. Збирання, накопичення, обробка, використання, поширення, захист, знищення персональних даних з метою реалізації відносин у сфері охорони здоров'я для забезпечення лікувально-діагностичного процесу на Підприємстві за згодою власника персональних даних і відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2.38. Здійснення технологічних процесів та/або видів господарської діяльності, в яких використовуються джерела іонізуючого випромінювання.

3.2.39. Відбір хворих на санаторно-курортне лікування.

3.2.40. Надання консультативної допомоги пацієнтам лікувально-профілактичних закладів на підставі попередньо укладених договорів.

3.2.41. Здійснення іншої діяльності, необхідної для забезпечення та виконання мети Підприємства, його розвитку і вдосконалення.

3.3. Підприємство може бути базою стажування лікарів-інтернів, клінічною базою вищих, середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти, базою виробничої практики, учбовою базою для підготовки молодших спеціалістів з медичною освітою.

3.4. При наданні кваліфікованої медичної допомоги Підприємство здійснює придбання, перевезення, зберігання, відпуск, використання, облік та контроль, знищення наркотичних лікарських засобів (список 1 таблиці II та список 1 таблиці III), психотропних речовин (список 2 таблиці II та списку 2 таблиці III) і прекурсорів (список 1 таблиці IV та список 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів», відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Підприємство співпрацює з медичними товариствами і асоціаціями з питань організації та надання кваліфікованої медичної допомоги населенню, бере участь в науково-практичних конференціях та семінарах.

3.6. Підприємство для виконання своєї мети може за погодженням з Власником та/або Уповноваженим органом брати участь у реалізації проєктів, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги, зокрема інвестиційних.

3.7. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність та займатися іншими видами діяльності, спрямованими на досягнення своєї мети, які не передбачені цим Статутом і не заборонені законодавством України.

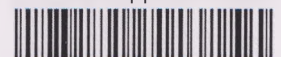
4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, яке є власністю Кропивницької міської територіальної громади в особі Кропивницької міської ради, на праві оперативного управління.

Розпорядження таким майном Підприємство здійснюється за згодою Власника у порядку та в межах, визначених чинним законодавством, а також Власником та/або його уповноваженими органами.

На таке майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.



4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, яку організовує відповідно до фінансового плану, погодженого Уповноваженим органом і затвердженого виконавчим комітетом Власника. Підприємство може вносити зміни до фінансового плану.

Складання, затвердження, виконання та внесення змін до фінансового плану здійснюється відповідно до порядку, затвердженого виконавчим комітетом Власника.

4.4. Підприємство самостійно організовує надання медичних та інших послуг, які не покриваються програмою медичних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України. Ціни (тарифи) на платні послуги встановлюються Підприємством самостійно та затверджуються наказом керівника.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних і третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з Уповноваженим органом.

4.10. Підприємство здійснює медичне обслуговування та надає медичні послуги на підставі ліцензій на медичну практику, на обіг наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, з використання джерел іонізуючого випромінювання.

Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування. У разі, якщо для провадження певних видів діяльності потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять оборотні та необоротні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.



5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, що прямо передбачені законодавством.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником у порядку, встановленому чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству та/або закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти), державні субвенції, інші субвенції з обласного та державного бюджетів, у тому числі на реалізацію програм в галузі охорони здоров'я.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації майна, продукції (робіт, послуг), кошти у вигляді виплати нарахованих процентів за договором банківського вкладу (депозиту) та за наявний залишок коштів на рахунку банку, страхові виплати, реєстраційні та гарантійні внески потенційних орендарів.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами, укладеними з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно та кошти, що надходять (отримуються) безоплатно, зокрема у вигляді гуманітарної допомоги (безповоротні фінансові допомоги, добровільні пожертвування, допомога у вигляді виконання робіт, надання послуг, що надаються іноземними та/або вітчизняними донорами) та благодійної допомоги (безповоротні фінансові допомоги, добровільні благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб).

5.3.9. Кошти, отримані у зв'язку та на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку галузі охорони здоров'я.

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.11. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 0,00 грн (нуль гривень 00 копійок).

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань, у тому числі під гарантію Власника, у порядку, визначеному чинним законодавством.



5.6. Підприємство може надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним і фізичним особам відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Власника.

5.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини між Власником, Уповноваженим органом і працівниками Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

5.10. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

5.11. Підприємство вправі придбавати, орендувати необхідне йому майно, обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно до укладених договорів (угод).

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації і матеріалів, необхідних для виконання завдань, покладених на Підприємство.

6.1.2. Планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від статутної діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські договори (угоди) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

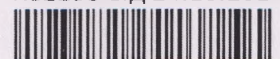
6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи положення цього Статуту.

6.1.6. Мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку визначеному законодавством.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.



6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні та відокремлені підрозділи Підприємства відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.1.11. Здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, установам, організаціям, а також фізичним особам, майно, яке знаходиться на його балансі чи в оперативному управлінні, за погодженням з Уповноваженим органом.

6.1.12. За погодженням з Уповноваженим органом реалізовувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

6.1.13. Здійснювати медичне страхування працівників Підприємства на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини медичних працівників (обов'язкове страхування), у зв'язку із захворюванням на інфекційні хвороби, пов'язаним з виконанням професійних обов'язків працівниками Підприємства, а також обов'язкове особисте страхування членів добровільної пожежної дружини Підприємства згідно з нормами чинного законодавства.

6.1.14. Встановлювати ціни (тарифи) на платні послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення.

6.1.15. За кошти Підприємства забезпечувати проходження обов'язкових (періодичних і позачергових) медичних оглядів працівниками Підприємства, зокрема, але не виключно, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин.

6.1.16. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України, у тому числі про працю, правила та норми охорони праці, техніку безпеки, щодо соціального страхування тощо.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати ведення фінансової, статистичної та іншої звітності згідно з чинним законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність (з урахуванням мети, предмета та напрямів) з метою реалізації комплексної державної політики в галузі охорони здоров'я на території Кропивницької міської територіальної громади.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.



6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати та забезпечувати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

6.2.8. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.9. Забезпечувати ефективне використання ліжкового фонду.

6.2.10. Забезпечувати дотримання медичними працівниками міжнародних принципів доказової медицини/реабілітації та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Власник, який реалізує свої права через уповноважений ним орган. Уповноваженим органом, представником Власника є управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради.

7.2. Поточне управління (керівництво) Підприємством здійснює керівник – генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням міського голови відповідно до порядку, визначеного законодавством України. Призначення керівника Підприємства здійснюється за результатами конкурсу з укладанням контракту, в якому визначаються строк його дії, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади й інші умови.

Порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я та порядок укладання відповідного контракту, його типова форма затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Керівником Підприємства може бути призначено лише особу, яка відповідає кваліфікаційним вимогам (характеристикам), встановленим для відповідної посади Міністерством охорони здоров'я України або іншим компетентним центральним органом виконавчої влади.

7.3. До виключних повноважень Власника належить:

7.3.1. Прийняття рішення про внесення змін до цього Статуту, затвердження його в новій редакції, у тому числі на підставі пропозицій Уповноваженого органу та/або керівника Підприємства.

7.3.2. Прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання Підприємства, призначення відповідної комісії з припинення Підприємства, затвердження ліквідаційного балансу, розподільчого балансу, передавального акта.

7.3.3. Вирішення питання про участь Підприємства як засновника (учасника) інших юридичних осіб, у тому числі об'єднань підприємств.

7.3.4. Здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є власністю Кропивницької міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.



7.3.5. Інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

7.4. Уповноважений орган:

7.4.1. Здійснює контроль за виконанням і додержанням положень Статуту.

7.4.2. Погоджує штатний розпис та організаційну структуру Підприємства, а також зміни до них.

7.4.3. Визначає основні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.4.4. Погоджує річний фінансовий план Підприємства, подає його на затвердження виконавчому комітету Власника та здійснює контроль за його виконанням.

7.4.5. Здійснює контроль та проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також з питань здійснення медичного обслуговування населення.

7.4.6. Здійснює контроль щодо ефективності та раціональності використання майна та коштів Підприємства. У разі потреби забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо його подальшого використання.

7.4.7. Надає згоду на передачу в оренду (погоджує рішення про намір передачі в оренду) рухомого та нерухомого майна, що належить Підприємству, з урахуванням вимог та обмежень, встановлених чинним законодавством.

7.4.8. Забезпечує організацію та проведення конкурсу на зайняття посади керівника Підприємства відповідно до порядку, визначеного законодавством.

7.4.9. Вносить Власнику пропозиції про внесення змін до цього Статуту.

7.4.10. Здійснює у межах компетенції інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Керівник (генеральний директор) Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, судових органах, у відносинах з підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності та фізичними особами.

7.5.2. Підписує від імені Підприємства договори (угоди), будь-які інші документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, формує адміністрацію Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством і цим Статутом до компетенції Власника та Уповноваженого органу.

7.5.4. Організовує роботу Підприємства щодо належного виконання завдань, передбачених цим Статутом, та здійснення доступного, кваліфікованого, якісного медичного обслуговування населення згідно з вимогами чинного законодавства України.



7.5.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його статутної діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна й отриманих доходів згідно з вимогами чинного законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.6. Користується правом розпорядження майном і коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання та збереження майна, закріпленого за Підприємством Власником, а також майна, яке було набуто Підприємством самостійно.

7.5.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, доручення обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Підприємства.

7.5.8. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.9. У строки та в порядку, що встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у відомостях про Підприємство, які потребують внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.10. Забезпечує подання в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну фінансову й іншу звітність Підприємства (у тому числі звіт про виконання фінансового плану), зокрема щорічно надає Власнику й Уповноваженому органу бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

За запитом Власника чи Уповноваженого органу надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання майна в оренду.

7.5.11. Забезпечує подання в установленому порядку податкової, фінансової та іншої звітності Підприємства до компетентних органів.

7.5.12. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори (контракти) з працівниками Підприємства, керуючись законодавством про працю, з урахуванням особливостей, передбачених цим Статутом і колективним договором.

7.5.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора та його заступників, головного бухгалтера Підприємства, а також керівників структурних і відокремлених підрозділів, інших працівників.

7.5.14. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Підприємства.

7.5.15. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис за погодженням з Уповноваженим органом, а також визначає та затверджує умови оплати праці працівників, положення про структурні та відокремлені підрозділи.

Кропивницька міська рада

Управління апарату міської ради

№2235 від 24.10.2024



7.5.16. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України. Підписує колективний договір зі сторони роботодавця.

7.5.17. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.18. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.19. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному законодавством.

7.5.20. Затверджує положення про структурні та відокремлені підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпустку та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

положення про забезпечення належного розгляду скарг пацієнтів та реагування на такі скарги.

7.5.21. За погодженням із Уповноваженим органом і відповідно до вимог законодавства укладає договори про надання в оренду майна, закріпленого за Підприємством.

7.5.22. Вживає своєчасних заходів для запобігання банкрутству Підприємства й утворення кредиторської заборгованості.

7.5.23. Забезпечує належну організацію дотримання прав пацієнта під час надання підприємством медичної допомоги та здійснення медичного обслуговування, у тому числі права на лікарську таємницю.

7.5.24. Забезпечує, у тому числі на засадах взаємодії із Власником, відповідність матеріально-технічної бази Підприємства вимогам, встановленим законодавством.

7.5.25. Забезпечує належне виконання вимог законодавства у сфері публічних закупівель.

7.5.26. Вживає заходів для створення системи стимулів і мотивації працівників Підприємства.

7.5.27. Забезпечує розробку цін (тарифів) на платні послуги, які дозволені чинним законодавством, та затверджує їх.

7.5.28. Вносить Власнику пропозиції про внесення змін до цього Статуту.

7.5.29. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом і відповідним контрактом.



7.6. Заступник (заступники) керівника здійснює (здійснюють) керівництво Підприємством у межах делегованих йому (їм) керівником повноважень з питань, що безпосередньо не пов'язані з організацією лікувального процесу, відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Медичний директор (медичні директори) здійснює (здійснюють) керівництво Підприємством у порядку делегованих йому (їм) керівником повноважень з медичних питань, відповідно до чинного законодавства України.

7.8. Заступником керівника, медичним директором Підприємства може бути призначено лише особу, яка відповідає кваліфікаційним вимогам (характеристикам), встановленим для відповідної посади Міністерством охорони здоров'я України або іншим компетентним центральним органом виконавчої влади.

7.9. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник керівника чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, яка визначається відповідно до вимог чинного законодавства.

7.10. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.11. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Порядок утворення, права, обов'язки наглядової ради і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних і відокремлених підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

8.2. Підприємство може складатися з виробничих структурних підрозділів (відділень, відділів, кабінетів, лабораторій тощо), а також функціональних структурних підрозділів апарату управління (управлінь, відділів, служб тощо).

8.3. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, враховуючи положення цього Статуту та чинного законодавства України.

8.4. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються керівником.

8.5. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством і цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.



9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, профспілкові організації, які діють у трудовому колективі, наглядову раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на відповідне представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються законодавством і колективним договором.

9.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, в результаті виконання державних, регіональних і місцевих програм, за рахунок державних субвенцій, а також з інших джерел формування майна та коштів, не заборонених законодавством України.

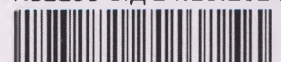
Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.

9.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з чинним законодавством України.



10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку й облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність.

Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним компетентним органам влади.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні органи державної влади в межах їх повноважень та порядку, встановленому законодавством України.

10.4. Власник та Уповноважений орган мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство на вимогу Власника чи Уповноваженого органу подає (надає) бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності тощо.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, відповідному правонаступнику (правонаступникам) або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Власником або за рішенням суду. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, який не може бути меншим ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його для затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.6. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.



11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

Згідно з чинним законодавством України на Підприємстві ведеться військовий облік і здійснюються заходи з цивільного захисту.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Начальник управління охорони
здоров'я Кропивницької міської ради

Оксана МАКАРУК



Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою _____

19 (дев'ятнадцять) арк.
МІСЬКА

Начальник управління апарату
Кропивницької міської ради

Людмила МАСЛЮ

«05» листопада 2024 року



Код доступу: 294766605045

Реєстраційний номер справи: 144401403108

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

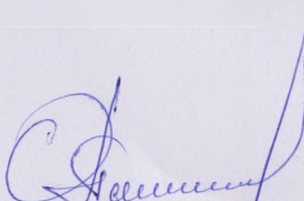
Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКА ЛІКАРНЯ ШВИДКОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ" КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** подала наступні документи:

1. Передавальний акт
2. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
3. Документ про сплату адміністративного збору
4. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни
5. Статут (нова редакція)

Документи отримав:

Полоз О.С.

Департамент надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради



(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:

<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

Заявник:

Резаєв Родіон Іванович 17.03.2025 Місцевий
(прізвище, ім'я по батькові) (дата) (підпис)

Дата формування опису: 17.03.2025